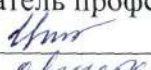


муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 296 общеразвивающего вида с  
приоритетным осуществлением деятельности по  
познавательнo-речевому направлению развития детей»  
Красноярск, 660118, ул. Мате Залки, 18, тел. 220-27-16, 220-27-59  
e-mail: dou296@mail.ru

СОГЛАСОВАНО  
на Педагогическом совете  
Протокол №1 от  
«29» августа 2014

СОГЛАСОВАННО:  
Председатель профсоюзного комитета  
 Н.Л. Цурган  
от «29» августа 2014 год

УТВЕРЖДАЮ  
И.о. заведующего МБДОУ № 296  
О.А. Захарова.  
Приказ № 1131  
от «01» августа 2014



## ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА

### 1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада «Радуга» (далее Организация) в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» Уставом Организации.
- 1.2. Органом Самоуправления Организации является общее собрание трудового коллектива Организации.
- 1.3. Общее собрание трудового коллектива Организации представляет интересы трудового коллектива.
- 1.4. Общее собрание трудового коллектива Организации возглавляется председателем Общего собрания.
- 1.5. Решение общего собрания трудового коллектива Организации принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.
- 1.6. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся общим собранием и принимают на его заседании.
- 1.7. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

### 2. Основные задачи Общего собрания трудового коллектива.

- 2.1. Общее собрание трудового коллектива содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.
- 2.2. Общее собрание реализует право на самостоятельность Организации в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.
- 2.3. Общее собрание Трудового коллектива Организации содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

### 3. Компетенции Общего собрания трудового коллектива Организации.

- 3.1. Общее собрание трудового коллектива:

- принимает Устав Организации, изменения в Устав,
- избирает представителей в Совет Организации прямым открытым голосованием с определением сроков его полномочий,
- Утверждает Коллективный договор,
- принимает Правила внутреннего трудового распорядка Организации,
- принимает Положения о доплатах и надбавках и иные локальные акты,
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Организации и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками Организации;
- обсуждает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников Организации,
- рассматривает вопросы, связанные с укреплением и развитием материально-технического оснащения образовательного и жизнеобеспечивающего процессов организации, осуществляемых в пределах собственных финансовых средств;
- знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности Организации и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;

#### **4. Права Общего собрания трудового коллектива Организации.**

4.1 Общее собрание трудового коллектива Организации имеет право:

- принимать решения при наличии на собрании не менее 2/3 работников Организации,
- выходить с предложениями и заявлениями на руководителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2 Каждый член Общего собрания трудового коллектива Организации имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности Организации, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Общего собрания трудового коллектива высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

#### **5. Организация управления Общим собранием трудового коллектива Организации.**

5.1. В состав Общего собрания трудового коллектива входят все работники Организации.

5.2. На заседание Общего собрания трудового коллектива могут быть приглашены представители, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.3 Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее половины присутствующих работников Организации,

5.4. Общее собрание трудового коллектива Организации избирает председателя и секретаря собрания.

5.5 Председатель Общего собрания трудового коллектива:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

5.6. Общее собрание трудового коллектива собирается не реже 2 раз в календарный год.

5.7. Внеочередное общее собрание трудового коллектива организации может быть проведено по инициативе заведующего или работников Организации в количестве не менее 20 % от общего числа,

5.8 Решение общего собрания принимается открытым голосованием.

5.9 Решение общего собрания обязательно для выполнения всех членом трудового коллектива Организации.

#### **6. Взаимосвязь с другими органами самоуправления Организации.**

6.1 Общее собрание трудового коллектива Организации организует взаимодействие с другими органами самоуправления, Советом Организации, общественными организациями: Родительским собранием и Родительским комитетом:

- через участие представителей трудового коллектива в заседаниях Совета Организации, Родительского комитета, общего Родительского собрания,
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Педагогического совета и Родительского комитета Организации.

#### **7. Ответственность общего собрания трудового коллектива Организации.**

7.1 Общее собрание трудового коллектива Организации несет ответственность:

- за выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и компетенций;
- за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

#### **8. Делопроизводство общего собрания трудового коллектива Организации.**

8.1 Заседания общего собрания трудового коллектива оформляются протоколом.

8.2 В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членом трудового коллектива;
- приглашенные лица (Ф.И.О, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членом трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение;

8.3 Протоколы подписываются председателем и секретарем общего собрания.

8.4 Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5 Книга протоколов общего собрания трудового коллектива Организации нумеруется постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью Организации.

8.6 Книга протоколов общего собрания трудового коллектива Организации хранится в делах учреждения и передается по акту.