

ДОГОВОР № 296А
АРЕНДЫ НЕЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ С ОБЪЕКТАМИ ДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА

г. Красноярск

01 февраля 2022 года

муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 296», именуемое в дальнейшем «Арендодатель», в лице заведующего Захаровой Ольги Александровны, действующего на основании Устава, и Индивидуальный предприниматель Квасникова Ольга Валерьевна именуемый в дальнейшем «Арендатор», действующий на основании свидетельства, зарегистрированного 07.08.2006 за №306246521900042 ИФНС РФ по Советскому району г. Красноярска, а вместе именуемые «Стороны», на основании:

- положительного заключения комиссии по оценке последствий решений принятия решения о реконструкции, модернизации, сдаче в аренду, передаче в безвозмездное пользование, об изменении назначения или о ликвидации объекта социальной инфраструктуры для детей, являющегося муниципальной собственностью города Красноярска, а также реорганизации или ликвидации муниципальных образовательных организаций и (или) муниципальных организаций, образующих социальную инфраструктуру для детей от 29.11.2021г. № 166;

- согласия департамента муниципального имущества и земельных отношений администрации города от 01.02.2022года № 1928 ГИ;

- ч. 1 п. 6 ст. 17.1. Федерального закона «О защите конкуренции» от 26.07.2006 № 135-ФЗ заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Арендодатель передает, а Арендатор принимает во временное владение и пользование по настоящему договору на втором этаже в помещении № 3, комнату № 21 далее по тексту договора именуемое «помещение», общей площадью 12,3 кв.м., расположенное в г. Красноярске по адресу: ул. Мате Залки, 18, и объекты движимого имущества: стол детский - 3 шт., стул детский - 10 шт. далее по тексту договора совместно именуемое «Имущество», в целях организации дополнительной образовательной деятельности для детей детского сада (английский язык) на основании Лицензии № 9473-л от 22.12.2017г., выданной Министерством образования Красноярского края.

1.2. Арендатор обязуется по окончании срока действия договора вернуть это же помещение и это же движимое имущество не хуже того состояния, в каком он его получил, с учетом нормального износа.

1.3. Имущество является муниципальной собственностью и закреплено за Арендодателем на праве оперативного управления (свидетельство серии 24 ЕК № 464206 от 28.04.2012).

2. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ

2.1. Арендатор пользуется переданным ему помещением и движимым имуществом в соответствии с целями его предоставления. При этом Арендатор не может предпринимать в отношении закрепленного за ним помещения и движимого имущества действий, которые могут привести к его отчуждению или обременению.

2.2. Если состояние возвращаемого Арендатором после окончания срока аренды (или расторжения договора аренды) Имущество хуже установленного передаточным актом (приложение № 1 к настоящему договору), то Арендатор возмещает Арендодателю причиненный ущерб (в соответствии с действующим законодательством РФ) по оценке Арендатора.

2.3. Арендатор несет риск случайной гибели или повреждения взятого в аренду помещения и движимого имущества.

3. ПОРЯДОК ПЕРЕДАЧИ ИМУЩЕСТВА

3.1. Арендодатель в 10-дневный срок после подписания настоящего договора передает Арендатору Имущество по акту приема-передачи (Приложение № 1), который является неотъемлемой частью настоящего договора. В акте приема-передачи отражается характеристика и техническое состояние помещения на момент сдачи его в аренду.

4. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

4.1. Срок действия настоящего договора составляет 3 года и устанавливается с 01 февраля 2022г. по 31 января 2025г. включительно, время использования Имущества вторник, среда, четверг с 15.30 до 17.30.

4.2. Возобновление договора аренды на новый срок с Арендатором, надлежащим образом исполнившим свои обязанности, если срок действия договора не ограничен законодательством Российской Федерации, допускается при наличии положительного заключения комиссии по оценке последствий решения о реконструкции, модернизации, сдаче в аренду, передаче в безвозмездное пользование, об изменении назначения или о ликвидации объекта социальной инфраструктуры для детей, являющегося муниципальной собственностью города Красноярска, а также реорганизации или ликвидации муниципальных образовательных организаций и (или) муниципальных организаций, образующих социальную инфраструктуру для детей и согласия департамента муниципального имущества и земельных отношений администрации города.

5. ПЛАТЕЖИ И РАСЧЕТЫ ПО ДОГОВОРУ

5.1. Арендная плата за помещение определяется согласно отчёту об оценке рыночной стоимости аренды помещения № 36К-11/21 от 17.11.2021г. и составляет 237 рублей 00 копеек в месяц.

5.2. Арендная плата за движимое имущество определяется согласно Расчету (приложение № 2 к настоящему договору) и составляет 10 рубля 21 копейки в месяц.

5.3. Арендная плата подлежит одностороннему изменению на основании решения Красноярского городского Совета депутатов. Новая ставка арендной платы вводится в действие с даты, указанной в соответствующем решении органа местного самоуправления независимо от срока поступления письменного извещения Арендатору.

5.4. При исполнении договора арендная плата может быть увеличена по соглашению сторон в порядке, установленном пунктом 7.1. договора.

5.5. При продлении срока договора аренды Имущества на новый срок с Арендатором, надлежащим образом исполнившим свои обязанности, если срок действия договора не ограничен законодательством Российской Федерации, размер арендной платы определяется по результатам оценки рыночной стоимости Имущества, проводимой в соответствии с законодательством, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации, если иное не установлено другим законодательством Российской Федерации.

5.6. Арендная плата вносится Арендатором в срок до 10-го числа текущего месяца, который определен сторонами как разумный, по банковским реквизитам, указанным в настоящем договоре.

В платежных документах Арендатор обязан указывать банковские реквизиты, № и дату договора, период, за который производится оплата, и от кого поступают платежи. В случае, если Арендатором не были указаны необходимые реквизиты, при наличии штрафных санкций, в первую очередь погашаются штрафные санкции.

5.7. Недоимка по арендной плате и пени за просрочку платежей взыскиваются в бесспорном порядке.

5.8. Ежеквартально до 10 числа первого месяца следующего квартала Арендодатель и Арендатор проводят сверку расчетов по платежам с составлением Акта сверки, в том числе по компенсации эксплуатационных расходов и расходов по содержанию Имущества.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

6.1. Арендодатель обязуется:

6.1.1. Передать Имущество Арендатору по акту приема-передачи (Приложение № 1 к настоящему договору) в течение 10 дней с даты подписания настоящего договора.

6.1.2. Организовать питьевой режим в арендуемом помещении в соответствии с требованием Сан Пин 2.4.2.2821 – 13.

6.1.3. В случае принятия решения о прекращении договорных отношений письменно, но не позднее 30 дней до прекращения договора, предупредить Арендатора об этом.

6.1.4. Провести с Арендатором и его работниками инструктаж по правилам и мерам безопасности при организации и проведении учебных занятий, тренировочных занятий, физкультурных и спортивных мероприятий с использованием Имущества.

6.1.5. Обеспечивать утилизацию твёрдых бытовых отходов.

6.1.6. Проводить демеркуризацию ртутьсодержащих ламп и утилизацию металлической ртути.

6.1.7. Проводить дератизацию и дезинсекцию.

6.1.8. Обеспечивать поставку и потребление тепловой энергии.

6.1.9. Обеспечивать отпуск питьевой воды и сточных вод.

6.1.10. Проводить уборку помещения.

6.1.11. Осуществлять медицинское обслуживание учащихся.

6.2. Арендодатель вправе:

6.2.1. Требовать досрочного расторжения договора в порядке, установленном законодательством РФ и настоящим договором.

6.2.2. Факты нарушения договорных обязательств Арендатором оформлять документально с участием представителя Арендатора и представителей Арендодателя.

6.2.3. Осуществлять контроль за сохранностью и использованием помещения и движимого имущества Арендатором в соответствии с условиями настоящего договора и действующего законодательства РФ.

6.2.4. Рассматривать и принимать решения по предложениям, касающимся арендуемого помещения и движимого имущества, и письменно информировать Арендатора о принятом решении.

6.3. Арендатор обязуется:

6.3.1. Использовать Имущество исключительно в соответствии с условиями договора и уставной деятельностью.

6.3.2. Содержать Имущество и места общего пользования в исправном, санитарно-техническом состоянии и обеспечивать пожарную безопасность. Выполнять все противопожарные мероприятия в соответствии с требованиями норм и правил строительного и технологического проектирования, действующего законодательства РФ.

6.3.3. Нести все расходы на содержание Имущества, принимать участие в эксплуатационных расходах Арендодателя пропорционально арендуемой площади.

6.3.4. На момент заключения договора предоставить Арендодателю список работников, которые будут от имени Арендатора, осуществлять деятельность с использованием Имущества, а также документы, подтверждающие отсутствие в отношении данных лиц запретов и ограничений, предусмотренных ст.ст. 331, 351.1 Трудового кодекса РФ при осуществлении трудовой деятельности в сфере образования.

6.3.5. Осуществлять образовательную деятельность с использованием Имущества в соответствии с требованиями действующего законодательства в сфере образования.

6.3.6. За день до начала занятий обеспечить явку всех работников для проведения представителем Арендодателя инструктажа по правилам и мерам безопасности при организации и проведении занятий с обучающимися с использованием Имущества.

6.3.7. Обеспечивать при проведении учебных занятий, тренировочных занятий, физкультурных и спортивных мероприятий строгое соблюдение мер безопасности, а также неукоснительное выполнение распорядка и иных правил, установленных Арендодателем, для

обеспечения безопасности обучающихся при проведении занятий или мероприятий.

6.3.8. Предоставить льготы на оплату услуг в размере 50% семьям, имеющим трех и более детей до 18 лет, сотрудникам учреждения.

6.3.9. Обеспечить беспрепятственный доступ представителям Арендодателя в арендуемое Имущество для проверки соблюдения условий договора.

6.3.10. Своевременно и полностью производить расчеты по арендной плате и эксплуатационным платежам.

6.3.11. По прекращении договора по любому основанию произвести по акту сдачу Имущества Арендодателю в исправном состоянии с передачей всех неотделимых улучшений перестроек и переделок и освободить Имущество в 10-дневный срок, с даты указанной в уведомлении.

6.3.12. В случае принятия решения о прекращении договорных отношений письменно за один месяц предупредить Арендодателя об освобождении помещения.

6.3.13. Не передавать Имущество, права и обязанности на него третьим лицам, не обременять Имущество каким-либо иным образом без письменного согласия Арендодателя.

6.3.14. Предоставлять по требованию Арендодателя необходимую информацию об использовании Имущества.

6.3.15. Принимать незамедлительно все меры для сохранности Имущества от повреждений, аварий, гибели и прочих рисков, и немедленно извещать об этом Арендодателя.

6.3.16. Извещать Арендодателя об изменении реквизитов Арендатора, смене руководителя и иных данных, имеющих отношение к исполнению договора.

6.3.17. В случае, если срок договора аренды не менее одного года, произвести за свой счет государственную регистрацию договора аренды в месячный срок в порядке, установленном законодательством РФ.

6.4. Арендатор вправе:

6.4.1. Временно владеть и пользоваться помещением и движимым имуществом в соответствии с технической документацией и настоящим договором.

6.4.2. Требовать досрочного расторжения договора в порядке, предусмотренном настоящим договором.

7. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

7.1. Изменение условий настоящего договора, его расторжение и прекращение допускаются по соглашению сторон.

Изменения и дополнения к договору оформляются в письменном виде.

7.2. Условия настоящего договора изменяются в одностороннем порядке, если это изменение обусловлено нормативным актом органа местного самоуправления.

7.3. Настоящий договор может быть расторгнут по требованию одной из сторон, в случае существенного нарушения условий настоящего договора, а именно:

7.3.1. При использовании Арендатором помещения и движимого имущества не в целях, связанных с арендой.

7.3.2. Если Арендатор допустил задолженность по арендной плате за два и более месяца или в случае систематического нарушения условий настоящего договора по срокам оплаты.

7.3.3. В случае существенного ухудшения состояния помещения и движимого имущества, в том числе нарушение правил противопожарной безопасности.

7.3.4. Если Арендатор допустил задолженность по возмещению эксплуатационных расходов более одного месяца, либо по срокам их оплаты.

7.3.5. В случае нарушения Арендатором п.6.3.2. настоящего договора.

7.4. Настоящий договор может быть расторгнут по волеизъявлению Арендатора в случае отсутствия дальнейшей заинтересованности в использовании предоставленного права пользования помещением и движимым имуществом.

7.5. За месяц до истечения срока действия настоящего договора Арендатор должен в письменном виде уведомить Арендодателя о намерении продлить договор, а при досрочном его расторжении в те же сроки уведомить о предстоящем возврате помещения.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

8.1. За нарушение срока внесения арендной платы по договору Арендатор выплачивает Арендодателю пени за каждый календарный день просрочки в размере одной трехсотой процентной ставки рефинансирования ЦБ РФ, действующей на календарный день просрочки.

8.2. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств, предусмотренных настоящим договором, виновная сторона уплачивает неустойку в размере 20 % годовой арендной платы за каждый случай.

8.3. В случае не использования арендуемого помещения и движимого имущества после заключения настоящего договора в течение 10 дней, Арендатор уплачивает штраф в размере одного минимального размера оплаты труда за каждый день, по банковским реквизитам, указанным в договоре.

8.4. Меры ответственности сторон, не предусмотренные в настоящем договоре, применяются в соответствии с нормами гражданского законодательства.

8.5. Ответственность по обеспечению обязательств по настоящему договору у сторон возникает с момента передачи помещения и движимого имущества по Акту приема-передачи.

8.6. Основанием для досрочного расторжения договора или применения мер ответственности по факту нарушений условий договора являются документы, подтверждающие нарушение данных условий (акты проверок, справки финансовых отделов, балансодержателей и др.), которые составляются с участием представителей Арендодателя и Арендатора. В случае отказа или в случае невозможности привлечь Арендатора к участию в проверке и подписании акта, акт составляется и подписывается представителями Арендодателя в одностороннем порядке.

8.7. Уплата штрафных санкций не освобождает виновную сторону от исполнения обязательств по настоящему договору.

8.8. Обстоятельства форс-мажорного характера (непредвиденные обстоятельства непреодолимой силы), за которые стороны не являются ответственными (стихийные бедствия, забастовки, войны, принятие государственными органами законов и подзаконных актов, препятствующих исполнению Договора, и другое), освобождают сторону, не выполнившую своих обязательств в связи с наступлением указанных обстоятельств, от ответственности за такое невыполнение на срок действия этих обстоятельств. О форс-мажорных обстоятельствах каждая из сторон обязана немедленно известить другую.

Если эти обстоятельства будут длиться более двух месяцев, каждая из сторон будет иметь право отказаться от исполнения обязательств по настоящему Договору.

9. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

9.1. Договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

9.2. Все дополнения и изменения к договору совершаются в письменной форме и подписываются сторонами.

9.3. Стороны обязаны извещать друг друга об изменении своих юридических адресов, банковских реквизитов, номеров телефонов не позднее со дня их изменения.

9.4. Споры, возникающие при исполнении настоящего договора, решаются в установленном законодательством РФ порядке.

9.5. Взаимоотношения сторон, не урегулированные настоящим договором, регламентируются действующим законодательством РФ.

9.6. Приложение к договору:

- Акт приема-передачи Имущества вместе с движимым имуществом;
- Расчет арендной платы помещения согласно выписки из отчёта об оценке рыночной стоимости аренды помещения;
- Расчет арендной платы движимого имущества;
- Копия поэтажного плана и экспликация;
- Согласие собственника на распоряжение муниципальным имуществом.

10. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН:

«Арендатор»:

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 296».

ИНН/КПП 2465040899/246501001

Счет: 03234643047010001900 открыт в ОТДЕЛЕНИЕ КРАСНОЯРСК БАНКА РОССИИ//

УФК по Красноярскому краю г. Красноярск

БИК: 010407105

К/С: 40102810245370000011

Адрес: 660118, Красноярск, ул. Мате Залки, 18, тел. 20-27-16, E-mail: dou296@mail.ru

«Арендатор»:

Индивидуальный предприниматель Квасникова Ольга Валерьевна

ИНН 246512785427

Код по ОКПО: отсутствует

Код по ОКВЭД: 85.41.9

Код по ОКФС: 16

Код по ОКОПФ: 91

Юридический адрес: 660127, г. Красноярск, ул. Мате Залки, 11-86, тел. 8-960-769-58-47

11. ПОДПИСИ СТОРОН

"Арендодатель ":

Заведующий МАДОУ № 296

"Арендатор":

Индивидуальный предприниматель


О.А. Захарова
"01" февраля 2022г.
М.П.



О.В. Квасникова
"01" февраля 2022г.
М.П.


Приложение № 1
к договору аренды помещения и
объектов движимого имущества
№ 296А от 01 февраля 2022года.

А К Т
приема-передачи имущества

г. Красноярск

Мы нижеподписавшиеся,
муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 296», в лице заведующего Захаровой Ольги Александровны, именуемое в дальнейшем «Арендодатель», действующего на основании Устава, и Индивидуальный предприниматель Квасникова Ольга Валерьевна именуемый в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны, а вместе именуемые «Стороны» составили настоящий акт о том, что Арендодатель сдал, а Арендатор принял во временное владение и пользование комнату № 21 на втором этаже нежилого здания в помещении № 3, общей площадью 12,3 кв.м, расположенную в г. Красноярске по адресу ул. Мате Залки, 18, со следующими объектами движимого имущества:

Наименование	Инвентарный номер	Год выпуска	Реестровый номер (при наличии)	Кол-во, ед.	Стоимость за единицу, руб.	Общая балансовая стоимость, руб.	ОЦДИ
Стол детский				3	648,90	1946,70	—
Стул детский				10	265,00	2650,00	—
Итого:				13		4596,70	—

Арендатором произведен осмотр помещения и движимого имущества, претензий к Арендодателю по его техническому состоянию не имеет (часть 2 статьи 612 ГК РФ).

Датой фактической передачи Имущества считать « 01 » февраля 2022года.
Настоящий акт является неотъемлемой частью договора.

ПОДПИСИ СТОРОН

"Арендодатель":
Заведующий МАДОУ № 296

"Арендатор":
Индивидуальный предприниматель

О.А. Захарова
" 01 " февраля 2022г.
М.П.

Квасникова Ольга Валерьевна
" 01 " февраля 2022г.
М.П.





662971, Красноярский край, г. Железногорск
ул. Ленина, 21, оф. 39 ООО «Агентство оценки»
ИНН 2452036976 КПП 245201001
Тел. 8(391) 209-59-33 ag.oc@yandex.ru

Выписка из отчёта об оценке №36К-11/21 от 17.11.2021 г.

Обществом с ограниченной ответственностью «АГЕНТСТВО ОЦЕНКИ», в лице оценщика Новожилова Павла Геннадьевича, действующего на основании доверенности от 11.01.2021г., именуемое в дальнейшем «ОЦЕНЩИК», в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 г. №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», была проведена оценка рыночной стоимости имущества, свободного от уставной деятельности **муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 296»**

ИНН/КПП 2465040899/246501001

р/с 40701810204071000532 Отделение Красноярск г. Красноярск

БИК 040407001 код дохода 00000000000000000120

Адрес: Красноярск, 660118, ул. Мате Залки, 18, тел. 20-27-16

Наименование объекта оценки	Рыночная стоимость права владения и пользования затратным подходом, без учета НДС руб.	Рыночная стоимость права владения и пользования сравнительным подходом в месяц, без учета НДС руб.	Рыночная стоимость права владения и пользования доходным подходом, без учета НДС руб.
Оценка рыночной стоимости права чистой аренды (пользования) следующих объектов недвижимости: комнаты №21 в помещении №3, общей площадью 12,3 кв.м расположенной на втором этаже нежилого здания по адресу: Красноярск, ул. Мате Залки, 18. Среднее количество часов использования помещения: 6 часов в неделю	отказ	237 (двести тридцать семь)	отказ

Оценщик: Новожилов Павел Геннадьевич является членом Некоммерческого партнерства «Саморегулируемая межрегиональная ассоциация специалистов-оценщиков», что подтверждено свидетельством №1948 от 30.05.2007 года, и имеет: - **стаж работы**, 16 лет.

Профессиональное образование в области оценки подтвержденное:

- 1) Сертификатами №86 и №93 от 01.04.1998 года выданными Красноярским Государственным Университетом на основе Учебной программы Американского Общества Оценщиков и материалов Института Экономического развития Всемирного Банка;
- 2) Дипломом инженера – строителя БВС №0760007 от 05 июня 2000 года выдан, Красноярской государственной архитектурно-строительной академией;
- 3) Дипломом, о профессиональной переподготовке ПП №430039 от 24 декабря 2002 года по специальности «Оценка собственности», на ведение профессиональной деятельности в сфере оценки недвижимости, полученным в Межотраслевом региональном центре повышения квалификации и переподготовки кадров Красноярской государственной академии цветных металлов и золота.
- 4) Дипломом, о профессиональной переподготовке ПП №430095 от 22 июля 2002 года по специальности «Оценка предприятия (бизнеса)», на ведение профессиональной деятельности в сфере оценки,

полученным в Межотраслевом региональном центре повышения квалификации и переподготовки кадров Красноярской государственной академии цветных металлов и золота.

5) Свидетельство о повышении квалификации № 148/ФДПО от 14 марта 2005 года по программе повышения квалификации «Оценочная деятельность», полученное в Государственном университете цветных металлов и золота.

6) Свидетельство о повышении квалификации №8 ИГУиРЭ от 28 мая 2008 года по программе «Оценочная деятельность», полученное в Центре управления и бизнес-технологий ИГУиРЭ ФГОУ ВПО «Сибирский Федеральный университет».

7) Полис страхования ответственности оценщиков № 433-721-021866/21 от 12.03.2021г. выдан СПА "Ингосстрах". Лимит ответственности 30 000 000 (тридцать миллионов) рублей

8) Квалификационный аттестат в области оценочной деятельности №0025406-1 от 15.07.2021 г.

Оценщик

/ Новожилов П.Г./



Расчет арендной платы за пользование объектами движимого имущества в нежилом помещении по адресу: г. Красноярск, ул. Мате Залки, 18. МАДОУ № 296.

Данные для расчета:

Арендатор – ИП Квасникова О.В.
Перечень движимого имущества МАДОУ № 296, заявленного к передаче в аренду ИП Квасниковой О.В.

Наименование	Инвентарный номер	Год выпуска	Реестровый номер (при наличии)	Кол-во, ед.	Стоимость за единицу, руб.	Общая балансовая стоимость, руб.	ОЦДИ
Стол детский				3	648,90	1946,70	
Стул детский				10	265,00	2650,00	
Итого:				13		4596,70	-

Реквизиты:

Возмещение арендной платы за право пользования объектами движимого имущества производится не позднее 30 числа каждого месяца следующего за отчетным.

Получатель УФК по Красноярскому краю (МАДОУ № 296)
п/с 30196034740 ИНН/КПП 2465040899/246501001
р/с 03234643047010001900 Отделение Красноярск г. Красноярск,
БИК 010407105 код дохода 0000000000000000120

Расчет арендной платы за право пользования объектами движимого имущества определяется по формуле:

Адв.имущ = Сост.хР+Ап+10%С, где

С ост.- остаточная стоимость движимого имущества на момент заключения договора

Р – коэффициент равный ставке рефинансирования установленной ЦБ РФ (8,5%)

Ап – амортизационные отчисления на полное восстановление за год

10% С-10% восстановительной стоимости муниципального движимого имущества не имеющего остаточной стоимости.

Адв. имущ. = 4596,7х 8,5% + 459,67 = 850,39 руб./12= 70,87 руб/месяц/179ч*25,8ч.=10,21руб.

Настоящий расчет является неотъемлемой частью договора.

ПОДПИСИ СТОРОН

"Арендодатель ":

Заведующий МАДОУ № 296

"Арендатор":

Индивидуальный предприниматель

О.А. Захарова

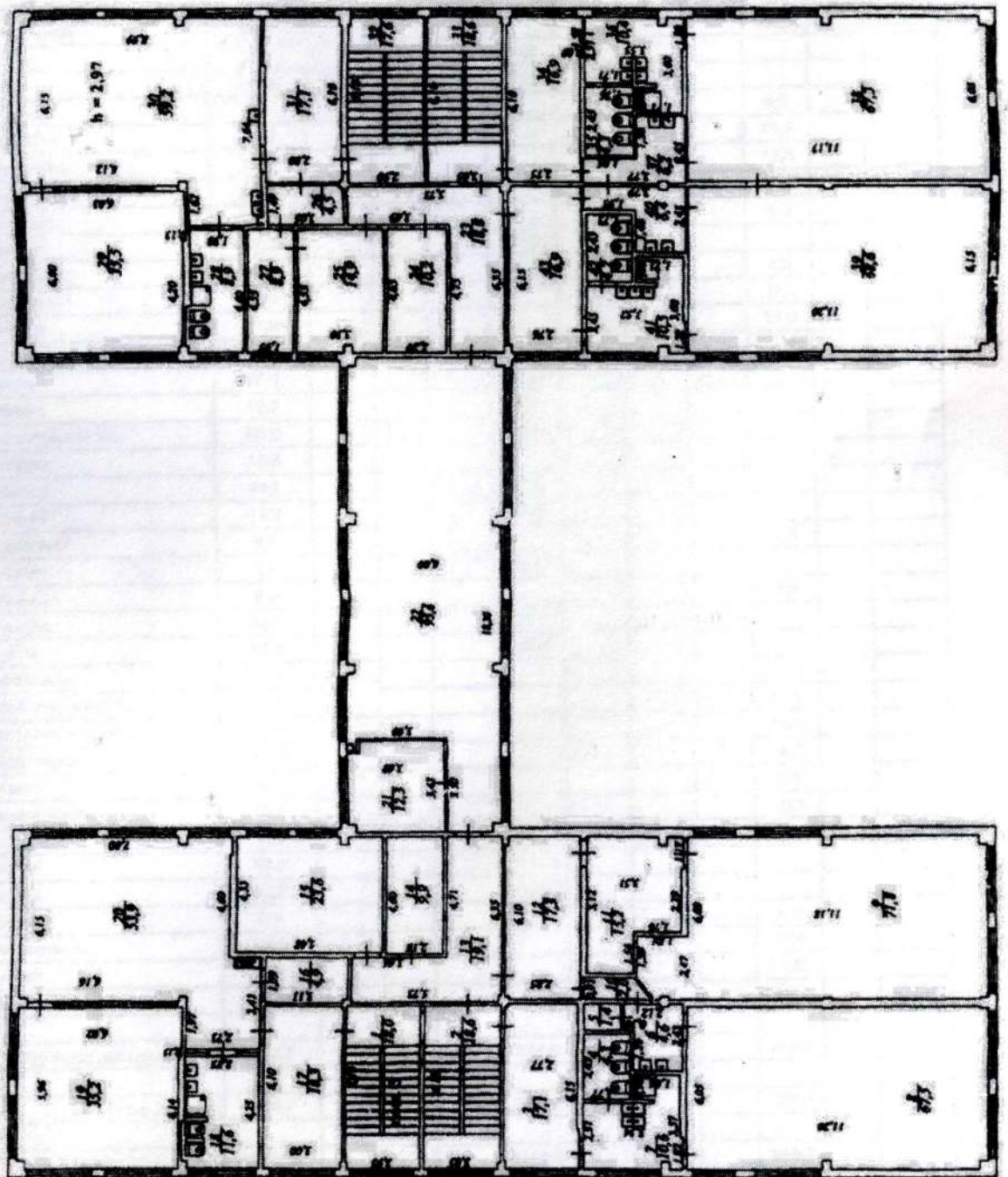
О.В. Квасникова

" 01 " февраля 2022г.

" 01 " февраля 2022г.

М.П.

2 этаж



Институт «Инженерное дело» Инженерно-конструкторское бюро г. Косовая Слобода		Лист № 4	
Курс: <u>Инженерный</u>		Страна: <u>Украина</u>	
Специальность: <u>Инженер-механик</u>		Город: <u>Косовая Слобода</u>	
Фамилия, имя, отчество: <u>Литвинчук С.В.</u>		Дата: <u>01.08.2006</u>	
Город: <u>Косовая Слобода</u>		Подпись: <u>Литвинчук С.В.</u>	
Дата: <u>01.08.2006</u>		Подпись: <u>Литвинчук С.В.</u>	

ЭКСПЛИКАЦИЯ

инв №

к плану здания лит. Б:Б1

№ 18 по ул. Мате Залки

этаж	номер помещения или квартиры	номер комнаты	Назначение частей помещений (жилая, конторская, классная, каб. Врача, магазин, столовая, кухня коридор, и т.д.)	площадь по внутреннему обмеру									внутренняя высота комнаты
				общая полезная	в том числе								
					учрежденческая	жилая	культурно-просветительская	лечебно-санитарная и детских учреждений	торговая	складская	производственная	служебно-подсобная	
2	пом.З	1	лестничная клетка	18,0								18,0	2,97
		2	коридор	18,6								18,6	
		3	раздевалка	17,1								17,1	
		4	туалет	4,3								4,3	
		5	подсобное	1,4								1,4	
		6	коридор	4,6								4,6	
		7	умывальная	10,6								10,6	
		8	группа	67,5				67,5					
		9	группа	71,8				71,8					
		10	коридор	2,0								2,0	
		11	подсобное	15,2								15,2	
		12	раздевалка	17,3								17,3	
		13	коридор	19,1								19,1	
		14	подсобное	9,9								9,9	
		15	кабинет	23,6				23,6					
		16	подсобное	4,9								4,9	
		17	раздевалка	18,3								18,3	
		18	санузел	11,6								11,6	
		19	спальня	35,2				35,2					
		20	группа	53,9				53,9					
		21	кабинет	12,3				12,3					
		22	музыкальный зал	95,6				95,6					
		23	коридор	18,8								18,8	
		24	кабинет	10,2				10,2					
		25	кабинет	14,9				14,9					
		26	подсобное	4,5								4,5	
		27	кабинет	8,9				8,9					
		28	санузел	8,9								8,9	
		29	спальня	35,5				35,5					
		30	группа	59,2				59,2					
		31	раздевалка	17,1								17,1	
		32	лестничная клетка	17,6								17,6	
		33	лестничная клетка	18,6								18,6	
		34	раздевалка	16,9								16,9	
		35	туалет	4,3								4,3	
		36	умывальная	10,4								10,4	
		37	коридор	6,2								6,2	
		38	группа	67,3				67,3					
		39	группа	68,6				68,6					
		40	коридор	6,4								6,4	
		41	умывальная	10,5								10,5	
		42	туалет	4,2								4,2	
		43	раздевалка	16,9								16,9	
			Итого по помещению 3:	958,7				624,5				334,2	
			Итого по 2 этажу:	958,7				624,5				334,2	
			Всего по зданию:	2057,8				1102,6				955,2	



ДЕПАРТАМЕНТ
МУНИЦИПАЛЬНОГО
ИМУЩЕСТВА И
ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ
АДМИНИСТРАЦИИ
ГОРОДА КРАСНОЯРСКА

Карла Маркса ул., 75,
г. Красноярск, 660049
тел. (8-391) 226-17-01
факс (8-391) 226-17-29
e-mail: dmi@admkrsk.ru
www.admkrsk.ru

ИНН/КПП 2466010657/246601001

01.02.2022 № 1928 м

На № 239 от 03.12.2021

О распоряжении имуществом

Уважаемая Ольга Александровна!

На Ваше обращение о получении согласия собственника на распоряжение муниципальным имуществом департамент муниципального имущества и земельных отношений администрации города Красноярск (далее – департамент) сообщает, что передача в аренду комнаты № 21 общей площадью 12,3 кв. м, расположенной в нежилом помещении № 3 по адресу: г. Красноярск, ул. Мате Залки, д. 18, сроком на три года с даты настоящего согласия (вторник, среда, четверг с 15.30 до 17.30) в целях возмездного оказания услуг детям детского сада при проведении дополнительных образовательных занятий по изучению английского языка департаментом согласована в порядке, установленном действующим законодательством.

Договор аренды, заключенный МАДОУ № 296 на основании настоящего согласия, со ссылкой на номер и дату согласия, в одном экземпляре следует направить в департамент с целью учета в реестре имущественных договоров.

Начальник отдела управления
имуществом казны департамента

Ж.А. Ильина

Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Красноярскому краю

Произведена государственная регистрация
ДОГОВОРА АРЕНДЫ

Дата регистрации: 14.02.2022 года
 Номер регистрации: 24:50:04000057:185-м/05/2022-4

Государственный регистратор: *Ураб* **ТИХОНЕНКО Н.Ф.**



Прошнуровано, пронумеровано
 14 (всенаправлено) лист 08

О.А. Захарова

ПЕРЕВЕДЕНО В ФОРМУ
 ЭЛЕКТРОННОГО ОБРАЗА
 ДОКУМЕНТА 08.02.2022

СПЕЦИАЛИСТ-ЭКСПЕРТ
ТРОФИМОВА Н.А.